

Code of Ethics and Conduct 2024 Rev01

Our Code of Ethics and Conduct provides practical examples of the shared values across the BIGTON Group (Bigton International S.A. and its affiliates and / or subsidiaries), encourages a stronger culture of compliance and supports the creation of long-term value for our project.

Application of the content of the Code may under no circumstances breach applicable legislation. Were such a situation to arise, the content of the Code would be adapted in line with the legal provisions.

The Code shall prevail over any local internal rules and codes of conduct that may be contradictory to it, except where such regulations impose more stringent conduct requirements. Specific adaptations shall be allowed for countries in which the BIGTON Group operates, subject to consultation with and authorization by its Board of Directors (the Board of Directors).

The BIGTON Group Code of Ethics and Conduct

The purpose of the Code of Ethics and Conduct is to encourage all persons having links with any BIGTON Group company to observe the most stringent conduct guidelines in their commitment to complying with laws, legislation, contracts, procedures and ethical principles.

Compliance with this Code is mandatory for all persons related to any BIGTON Group company, irrespective of the type of contract or agreement that defines their labor relationship, the position

Código Ético y de Conducta 2024 Rev01

Nuestro Código Ético y de Conducta, desarrolla de forma práctica los valores compartidos en el Grupo BIGTON (Bigton International S.A. y demás compañías afiliadas y/o subsidiarias), permite fortalecer una cultura de cumplimiento y apoya la creación de valor a largo plazo de nuestro proyecto.

La aplicación del contenido del Código, en ningún caso, podrá dar lugar a la vulneración de las disposiciones legales aplicables. De ser apreciada tal circunstancia, los contenidos del Código deberán ajustarse a los previstos en dichas disposiciones legales.

El Código prevalecerá sobre aquellas normas internas y códigos de conducta locales que pudieran contradecirlo, salvo que estos establezcan requisitos de conducta más exigentes, permitiéndose adaptaciones concretas a los países en los que opera el Grupo BIGTON, previa consulta y autorización por su Junta Directiva (la Junta Directiva).

El Código Ético y de Conducta del Grupo BIGTON

El Código Ético y de Conducta tiene como finalidad promover que todas las personas vinculadas a cualquier empresa del Grupo BIGTON se guíen por pautas de comportamiento con el más alto nivel de exigencia en el compromiso del cumplimiento de leyes, normativas, contratos, procedimientos y principios éticos.

Este Código es de obligatorio cumplimiento para todas las personas vinculadas a cualquier

they hold or the geographical location in which they carry out their work.

The conduct guidelines contained in this Code of Ethics and Conduct also apply to all investees and entities over which BIGTON exercises control in their management. Furthermore, the BIGTON Group will encourage its investees, even those it does not control, and its providers, contractors, collaborators and other partners to adopt principles and values similar to those set forth in this Code.

Ethics and compliance model

The BIGTON Group's ethics and compliance model is aimed at preventing and detecting risks associated with non-compliance, including those relating to criminal offences or any other nature, and minimizing the potential impact of such risks. This Code constitutes the highest-level guideline of this model.

The Board of Directors of Bigton International, S.A., is responsible for approving both the Code of Ethics and Conduct and the Compliance Model and, ultimately, for ensuring an ethical corporate culture. Overseeing compliance with this Code, and application of the Compliance Model in general, will be the remit of the Board of Directors.

The BIGTON Group applies the principle of oversight to drive compliance with applicable internal and external regulations and to prevent, detect and eradicate conduct that is irregular, inappropriate or contradicts such regulations.

empresa del Grupo BIGTON con independencia de la modalidad contractual que determine su relación laboral, posición que ocupen o la zona geográfica en el que desempeñen su trabajo.

Las pautas de conducta contenidas en este Código Ético y de Conducta afectan también a todas las empresas objeto de inversión y entidades en las que BIGTON ejerza control de la administración. Adicionalmente, el Grupo BIGTON impulsará la adopción de principios y valores semejantes a los de este Código en aquellas empresas en las que participe, aún sin tener el control, así como entre sus proveedores, contratistas, colaboradores y otros socios.

Modelo de ética y cumplimiento

El modelo de ética y cumplimiento del Grupo BIGTON tiene como propósito prevenir y detectar riesgos de incumplimiento, incluyendo los vinculados a ilícitos penales o de cualquier otra índole, así como minimizar sus eventuales impactos. El presente código es la norma de mayor nivel de este modelo.

La Junta Directiva de Bigton International, S.A. es la responsable de aprobar tanto el Código Ético y de Conducta como el Modelo de Cumplimiento y en última instancia, de asegurar la cultura ética corporativa de la organización. La supervisión del cumplimiento del presente Código, y en general, la aplicación del Modelo de Cumplimiento, corresponderá a la Junta Directiva.

El Grupo BIGTON aplica el principio de debido control con el objetivo de promover el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable y para prevenir, detectar y eliminar conductas irregulares, inadecuadas o contrarias a la misma.

Principles of ethics and compliance

- You are required to know the legislation in force and apply this in your work.
- You are required to apply the Code's guidelines to your individual conduct, encourage their application throughout the organization, contribute to generating a culture of compliance, and prevent and correct any conduct that contravenes the Code.
- You are required to report to the Whistle-blowing Channel, described further down in this Code, any conduct that comes to your attention were you believe to be contrary to the Code.

Principles of compliance

- We respect the legislation in force and abide by the rules.
- We are committed to carrying out our business and professional activities in accordance with the legislation in force, wherever we engage in such activities.
- We display exemplary conduct.
- Our practices safeguard the reputation of the BIGTON Group and exemplify ethics, diligence, professionalism and honesty.
- We are diligent and accountable for our actions.
- We apply a standard model of ethics and compliance based on oversight, with a view to preventing, detecting and eradicating irregular conduct.
- Within the BIGTON Group we understand that applying the principle of oversight as regards ethics and compliance includes assessing the ethics and compliance models of the third parties with which we have links.

Principios de ética y cumplimiento

- *Debes conocer y aplicar en tu trabajo la legislación vigente.*
- *Debes aplicar las pautas del Código en tu conducta individual, promover su aplicación en toda la organización, contribuir a crear una cultura de cumplimiento, evitar y corregir cualquier comportamiento que lo contravenga.*
- *Debes reportar al Canal de Reporte, descrito más adelante en este Código, toda conducta que creas contraria al mismo.*

Principios de cumplimiento

- *Respetamos la legalidad vigente y cumplimos las normas.*
- *Asumimos el compromiso de realizar nuestras actividades empresariales y profesionales de acuerdo con la legislación vigente en cada uno de los lugares donde se desarrollen estas actividades.*
- *Nosotros manifestamos conducta ejemplar.*
- *Nuestras prácticas protegen la reputación del Grupo BIGTON y son un ejemplo de ética, rigor, profesionalismo y honestidad.*
- *Somos diligentes y rendimos cuentas de nuestras actuaciones.*
- *Aplicamos un modelo de ética y cumplimiento homogéneo basado en el debido control para la prevención, detección y erradicación de conductas irregulares.*
- *En el Grupo BIGTON entendemos que la aplicación del debido control en materia*

de ética y cumplimiento incluye una adecuada evaluación de los modelos de ética y cumplimiento de los terceros con los que mantenemos relaciones.

We report irregularities.

We bring any incidents or irregularities of which we are aware to the attention of the organization using the channels in place for this purpose.

Comunicamos las irregularidades.

Ponemos en conocimiento de la organización las incidencias o irregularidades de las que somos conocedores a través de los canales habilitados.

The BIGTON Group's guiding principles

Honesty and respect

- We respect legislation and ethical values
- We observe a zero-tolerance policy with respect to bribery and corruption
- We prevent money laundering and the financing of terrorism
- We safeguard free competition and best market practices
- We exemplify ethical conduct in the securities market
- We avoid conflicts of interest diligence and professionalism
- We are diligent in terms of control, reliability and transparency
- We safeguard the reputation and image of the Group
- We use the company's resources and assets efficiently and safely
- We oversee the ownership and confidentiality of data and information
- Loyalty and commitment
- Our clients are the focal point
- The health and safety of people are paramount
- We promote diversity and fair treatment
- We are committed to our environment

Guía de principios del Grupo BIGTON

Honestidad y Respeto

- *Respetamos la legislación y los valores éticos.*
- *Cero Tolerancia ante prácticas de soborno y de corrupción.*
- *Actuamos contra el blanqueo de capitales y el financiamiento de actividades terroristas.*
- *Protegemos la libre competencia y las buenas prácticas de mercado.*
- *Nos comportamos de forma ética en el mercado de valores.*
- *Evitamos los conflictos de Interés, Rigor y Profesionalidad.*
- *Rigor en el control, la fiabilidad y la transparencia.*
- *Protegemos la reputación y la imagen del Grupo.*
- *Usamos de forma eficiente y segura los medios y los activos de la compañía.*
- *Vigilamos la propiedad y la confidencialidad de los datos y la información, Lealtad y Compromiso.*
- *Nuestros clientes son el punto de enfoque.*
- *La salud y seguridad de las personas son primordiales.*

- We are transparent in our relations with the community
- We extend our commitment to our business partners

We respect legislation and ethical values

Regulatory compliance is always our starting point

At the BIGTON Group we are committed to carrying out our business and professional activities in accordance with the legislation in force and the company's rules and procedures, wherever we operate.

Respect for the dignity of individuals and their basic rights is a cornerstone of the BIGTON Group's conduct

All BIGTON Group employees are required to support this principle, carrying out our professional activities with absolute respect for, and guaranteeing, any essential human and civil rights.

Honesty and respect for legislation and the rules of the company must be a permanent feature in the day-to-day conduct of all Group employees, and particularly of Group management

Conduct that is concordant with the company's values is one of the criteria used in the recruitment and appraisal of Group employees

- *Promovemos la diversidad y el trato justo.*
- *Estamos comprometidos con nuestro entorno.*
- *Nos relacionamos de forma transparente con la comunidad.*
- *Extendemos el compromiso a nuestros socios en el negocio.*

Respeto por la legalidad y los valores éticos

El cumplimiento normativo es siempre nuestro punto de partida

En el Grupo BIGTON tenemos el compromiso de desarrollar nuestras actividades empresariales y profesionales de acuerdo con la legislación vigente, las normas y procedimientos de la compañía, en cada uno de los lugares donde operamos.

El respeto a la dignidad de la persona y a sus derechos fundamentales constituye un elemento básico de la conducta del Grupo BIGTON

Todos los empleados del Grupo BIGTON debemos secundar este compromiso, desempeñando nuestras actividades profesionales con total respeto y garantía de los derechos humanos y libertades fundamentales.

La honestidad y el respeto a la legislación y a las normas de la compañía deben ser constantes en el comportamiento diario de todos los empleados del Grupo y, con especial ejemplaridad, de sus directivos.

El comportamiento según los valores de la compañía es un criterio en la selección y evaluación de los empleados del Grupo y en la

and when applying disciplinary measures, should the need arise.

Be mindful of the following in particular

The BIGTON Group fosters a relationship of reciprocal cooperation with the authorities of the countries in which it operates. All of the BIGTON Group's activities must satisfactorily meet their requirements, including tax and social protection obligations, ensuring that state grants, subsidies, and other funds extended to the Group are used solely for the purpose for which they were awarded, and are applied diligently.

In addition to complying with the legislation in force, compliance with the BIGTON Group's policies and rules is also mandatory. These incorporate the requirements of the voluntary principles to which the Group has committed, such as the United Nations Global Compact or the Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and other Conventions of the International Labor Organization.

We observe a zero-tolerance policy with respect to bribery and corruption

Zero tolerance

The BIGTON Group does not tolerate corruption, the giving or receiving of bribes, or any form of extortion. It is prohibited to influence the will of third parties in order to gain an advantage, preferential treatment or a guarantee of obtaining benefits for the company, yourself or others, through any type of payment or consideration, whether monetary or in kind, either directly or via third parties.

aplicación de medidas disciplinarias cuando proceda.

Debes tener especialmente en cuenta

El Grupo BIGTON promueve una relación de cooperación recíproca con las autoridades en los países donde opera. Todas las actividades del Grupo BIGTON deben cumplir adecuadamente con sus obligaciones, incluyendo las tributarias y de protección social, asegurando que las ayudas públicas, las subvenciones y otros fondos de los que el Grupo es beneficiario se destinen, exclusiva y diligentemente, para el fin por el que fueron concedidos.

Además del cumplimiento de la legislación vigente, las políticas y normas del Grupo BIGTON son de obligatorio cumplimiento e incorporan los requerimientos de los principios voluntarios a los que el Grupo se encuentra comprometido, como el Pacto Mundial de Naciones Unidas, lo establecido en la Declaración de los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo y los Convenios de la Organización Internacional del Trabajo.

Cero Tolerancia ante prácticas de soborno y corrupción

Cero Tolerancia

El Grupo BIGTON no tolera la corrupción, el soborno, el cohecho y toda forma de extorsión. Está prohibido influir en la voluntad de terceros con el objetivo de obtener ventaja, trato de favor o garantía de obtención de prestaciones para la compañía, para ti mismo u otros, mediante cualquier tipo de pago o contraprestación monetaria en especie, directamente o a través de terceros.

Relations with clients, providers, partners, collaborators and persons or entities that have, have had or could have business in common with the BIGTON Group, must be conducted by authorized persons and respect the limits stipulated in this Code.

Giving and receiving of gifts and invitations

No gifts other than the customary business courtesies or token offerings may be given, and under no circumstances may the purpose of any such gift be to receive preferential treatment in any activity that may be linked to the BIGTON Group.

The requesting or acceptance of gifts, payments, commissions or any other items for personal benefit is not permitted, whether from current or prospective clients, or from providers or persons related, or seeking to be related, with the Group, or from those acting on their behalf. This encompasses the rendering of personal services, offers of work, travel, preferential treatment, special discounts and any other item of value.

Be mindful of the following in particular

Gifts and invitations

The rules laid down in this Code aim to be flexible so as to take into account the different customs and practices of the various locations worldwide in which the company carries out its business, and sufficiently objective to provide useful guidance. This approach allows for the acceptance or giving of promotional gifts, customary business courtesies and token offerings provided all of the following circumstances are present:

- They are not prohibited by law.

Las relaciones con clientes, proveedores, socios, colaboradores o personas o entidades que tienen, hayan tenido o puedan tener negocios con el Grupo BIGTON, deben ser llevadas a cabo por personas autorizadas para ello y mantenerse dentro de los límites establecidos en este Código.

Entrega y aceptación de regalos e invitaciones

No se admite la entrega de ningún regalo más allá de las prácticas comerciales o de cortesía habituales y sin que en ningún caso pueda estar destinado a / o suponer recibir un trato de favor en cualquier actividad que se pueda vincular al Grupo BIGTON.

No se permite solicitar ni aceptar regalos, pagos, comisiones o cualesquiera otros beneficios personales de clientes actuales ni potenciales, proveedores o personas que mantienen, o aspiran a mantener, relaciones con el Grupo, ni por quien actúe por cuenta de ellos. Dentro de este concepto se incluye la prestación de servicios personales, ofertas laborales, viajes, trato preferencial, descuentos especiales o cualquier otra cosa de valor.

Debes tener especialmente en cuenta

Regalos e invitaciones

Las pautas establecidas en el presente Código pretenden ser flexibles para adecuarse a las costumbres y prácticas de los distintos lugares del mundo donde la compañía lleva a cabo negocios, y lo suficientemente objetivas para brindar una orientación útil. Bajo este enfoque, se pueden aceptar o realizar obsequios de carácter promocional, detalles de cortesía y atenciones habituales, siempre que concurren todas las circunstancias siguientes:

- *No estén prohibidos por la ley.*

- They cannot be considered inappropriate or unprofessional.
- They must be given or received in a transparent manner and only occasionally and must respect commercial practices and generally accepted social courtesy norms.
- They must have a fair value. Generally speaking, gifts that do not exceed 150 euros in value, or the equivalent in therelevant currencies are deemed to have a fair value. When calculating the amount, all gifts and courtesies received from or given to a third party in a six-month period shall be taken into account.
- They may not be in the form of monetary amounts, securities or items that are readily convertible to cash.
- They must not be accepted or given if they may be perceived as intended to influence professional decisions, in viewof the timing or for other reasons.
- They must not have been requested.
- *No puedan ser considerados inapropiados o poco profesionales.*
- *Ser entregados o recibidos, de forma transparente y con carácter ocasional, ajustándose a la práctica comercial o uso social de cortesía generalmente aceptado.*
- *Tener un valor razonable. Con carácter general se entiende que tienen valor razonable los obsequios cuyo importe no sobrepase los 150 euros o su equivalente en la divisa correspondiente. Para calcular el importe se tendrán en cuenta todos los obsequios y atenciones recibidos o entregados a, o por, una tercera parte, en un período de seis meses.*
- *No consistan en cantidades de dinero o valores y bienes fácilmente liquidables en metálico.*
- *No deben aceptarse, ni entregarse, aquellos que, por la coincidencia temporal, o por otras razones, pueda percibirse que se realizan con el ánimo de influir en decisiones profesionales.*
- *No haber sido solicitados.*

Lunch invitations and invitations to sporting, cultural or training events

In general, invitations to lunches and events are acceptable if they are reasonable. Those not exceeding 75 euros per person (or the applicable currency) are generally considered reasonable, taking into account the location, context and nature of the event, and provided they are consistent with the guiding principles.

Attendance at seminars and activities of a purely training-orientated nature are not deemed to be personal benefits, unless the cost, location, context or extras are not suitable for purpose.

Invitaciones a almuerzos y eventos deportivos, culturales o formativos

En general las invitaciones a almuerzos y eventos son apropiadas si son razonables. Con carácter general se consideran razonables, teniendo en cuenta la ubicación, el contexto, la naturaleza del evento, y siempre acordes a los principios de actuación, aquellas que no excedan de 75 euros por persona (o su equivalente en la divisa correspondiente).

La asistencia a seminarios y actividades puramente formativas no tienen consideración de beneficios personales, salvo que, por el coste,

We prevent money laundering and the financing of terrorism.

We are always on the alert to prevent unlawful activity

At the BIGTON Group we are especially diligent as regards compliance with legislation relating to money laundering and/or the financing of terrorism.

As a rule, the BIGTON Group does not allow cash payments and receipts. Any exception must be duly documented and authorized, be for a small amount, which must in any case be less than 2,500 euros (or the applicable currency) for payments to third parties, and respect local legislation in force on the matter.

For those jurisdictions and activities in which the BIGTON Group is subject to supervisory and reporting requirements, the due diligence measures implemented must comply with legal applicable provisions on the matter.

Pay particular attention to the following:

- The effective identity of the third party we will be working with: client, partner, provider, ONG, etc.
- The origin of the funds we receive as payment.
- Payments received in instalments or structured to avoid any of the registers or systematic reporting in place under the applicable legislation on the prevention

el lugar, el contexto, o por las prestaciones accesorias, resulten no apropiadas para su finalidad.

Actuamos contra el blanqueo de capitales y la financiación de actividades terroristas.

Permanecemos alerta para prevenir actividades ilícitas

En el Grupo BIGTON observamos una especial diligencia en el cumplimiento de las normativas relativas al blanqueo de capitales y/o financiación del terrorismo.

El Grupo BIGTON no permite, como norma general, los pagos y cobros en efectivo. Cualquier excepción, deberá estar convenientemente documentada y autorizada, ser de pequeña cuantía, en cualquier caso, inferior a 2,500 euros, o su equivalente en la divisa correspondiente, en los pagos a terceros, y respetar el cumplimiento de la legislación local vigente en la materia.

En aquellas jurisdicciones y actividades en las que el Grupo BIGTON es sujeto obligado de vigilancia y reporte, las medidas de debida diligencia realizadas deben ser acordes con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en esta materia.

Debes vigilar especialmente:

- *La identidad efectiva del tercero con el que vamos a trabajar: cliente, socio, proveedor, ONG, etc.*
- *La procedencia de fondos que recibimos en concepto de pago.*
- *Los cobros que estén fraccionados o estructurados para eludir alguno de los registros o comunicaciones sistemáticas en virtud de la legislación aplicable contra el blanqueo de*

of money laundering and terrorist financing.

- Payments that may directly or indirectly be used, in part or in their entirety, to engage in terrorist activities.
- Payments that may not have a commercial purpose or for which there may be no reasonable explanation.
- Payments to and receipts from bank accounts, persons or entities resident in tax havens.

capitales y la financiación del terrorismo.

- *Los pagos que de forma directa o indirecta puedan ser utilizados, en todo o en parte, para la comisión de actividades de naturaleza terrorista.*
- *Los pagos que pudieran no tener una finalidad comercial o explicación razonable.*
- *Los pagos y cobros desde o, que tengan como destino, cuentas bancarias, personas o entidades residentes en paraísos fiscales.*

We safeguard free competition and best market practices

Our aim of being a point of reference in the market is a responsibility, not just an advantage

We abide by the rules and principles of free competition in all of the markets in which we operate. We act with loyalty, avoiding any conduct that constitutes or could constitute collusion, abuse or restriction of that freedom.

The BIGTON Group prohibits conduct that could hinder the development and continuity of effective competition. We avoid any conduct that could entail price abuse or manipulation.

Under all circumstances avoid the following:

- Abuse of power or a dominant market position.
- Conversations and agreements with competitors who are seeking to coordinate their market activity.
- Fraud in tenders, including the decision as to which parties should be invited to submit a tender and which should be excluded, the terms and conditions of

Protegemos la libre competencia y las buenas prácticas de mercado

Nuestro objetivo de ser referente en el mercado es una responsabilidad y no solo una ventaja

Observamos las reglas y principios de libre competencia en todos los mercados en los que operamos. Nos comportamos de forma leal, evitando cualquier conducta que constituya o pueda constituir una colusión, abuso o restricción de aquella.

El Grupo BIGTON prohíbe conductas que puedan impedir el desarrollo y el mantenimiento de una competencia efectiva.

Evitamos cualquier conducta que pudiera suponer abuso o manipulación de precios.

Debes evitar en todo caso:

- *El abuso de poder o de la posición dominante en el mercado.*
- *Las conversaciones y acuerdos con competidores cuyo propósito sea coordinar su comportamiento en el mercado.*

their proposals, price-setting, and any exchange of information regarding the foregoing terms which takes place in conditions that exclude third parties.

- The use of advertising that is misleading or could place the products of competitors and the companies that manufacture them in unfounded disrepute is expressly rebuked.

We exemplify ethical conduct in the securities market.

Access to information having market impact entails restrictions and responsibilities that you must be aware of and respect.

The BIGTON Group comply with the obligations laid down in securities market legislation. Employees and other persons related to the BIGTON Group who are subject to such regulations must conform to the restrictions on the use of privileged information to which they have access through their professional activity. Privileged information is understood to be any specific information that has not been made public and which, had it been publicized, could have, or would have had, a significant influence on the listed price of marketable securities or financial instruments that fall within the scope of application of the Securities Market Law, or on the issuers thereof.

- *El fraude en licitaciones, incluyendo también la determinación de las partes a concurrir a las mismas o su exclusión, las condiciones de sus propuestas, la fijación de precios y todo intercambio de información respecto a los términos anteriores realizados en condiciones excluyentes respecto a terceros.*
- *Adicionalmente, se reprueba de manera expresa la utilización de publicidad que pueda inducir a error, así como el descredito infundado de los productos de la competencia y de las empresas que los produzcan.*

Nos comportamos de forma ética en el mercado de valores.

El acceso a información con impacto en el mercado conlleva limitaciones y responsabilidades que se deben conocer y respetar.

El Grupo BIGTON cumple con las obligaciones establecidas por la legislación del mercado de valores. Los empleados u otras personas vinculadas al Grupo BIGTON que estén sujetas a dicha normativa, deberán observar las limitaciones sobre el uso de información privilegiada a la que accedan con ocasión de su actividad profesional.

En este sentido, tendrá consideración de información privilegiada cualquier información de carácter concreto que no se haya hecho pública y que, de haberse hecho pública, podría influir o hubiera influido de manera apreciable sobre la cotización de valores negociables o instrumentos financieros comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la Ley del Mercado de Valores o a sus emisores.

Pay particular attention to the following:

- When liaising with third parties, safeguard any information that could affect the listed price of any of the BIGTON Group companies or other firms.
- Safeguard sensitive information and do not share with third parties any material information that is not publicly available, either for your own personal benefit or for the benefit of related persons or third parties, or with the intention of changing the markets.
- Do not operate with assets and securities on which you have privileged information.

We avoid conflicts of interest

Duty of loyalty

In carrying out our professional duties, we must act with loyalty and defend the interests of the BIGTON Group, avoiding any situations that could give rise to a conflict between our own personal interests and those of the Group. BIGTON Group employees are not permitted to act in the interests of personal benefit, either present or future, whether their own or that of related persons, when executing their remit or responsibilities.

Board Members and Administrators must also know and apply the commercial legislation and the Regulations issued by the Board of Directors in terms of conflicts of interest and in the application of the duty of loyalty in relation to related transactions.

Debes vigilar especialmente:

- *En tus relaciones con terceros cuida cualquier información que pueda alterar la cotización de alguna de las sociedades del Grupo BIGTON o de otras empresas.*
- *Mantén la información sensible protegida, no comuniques a terceros información sustancial que no es de dominio público en tu beneficio personal, o de personas vinculadas o terceros ni con intención de alterar los mercados.*
- *No operes con activos y valores sobre los que estés en posesión de información privilegiada.*

Evitamos los conflictos de interés

Deber de lealtad

Durante el desempeño de nuestras responsabilidades profesionales, debemos actuar con lealtad y atendiendo a la defensa de los intereses del Grupo BIGTON, evitando situaciones que puedan dar lugar a un conflicto entre nuestros intereses personales y los del Grupo. No están permitidas a los empleados del Grupo BIGTON, en el ejercicio de su cargo o responsabilidad, las actuaciones que conlleven el beneficio presente o futuro, propio o de personas vinculadas.

Los consejeros y administradores deben conocer y aplicar, además, la legislación mercantil y los Reglamentos que expida la Junta Directiva en materia de conflictos de interés y en la aplicación del deber de lealtad en relación con las operaciones vinculadas.

The following cases could give rise to conflicts of interest and require you to consult via the whistle-blowing channel:

- The employee is involved, either directly or through a related person, in any financial transaction or operation with Group companies.
- The employee has the capacity to make decisions on, negotiate or execute contracts on behalf of any of the Group companies with related persons or legal persons in which the employee, either directly or through a related person, has financial or personal interests.
- The employee is a significant shareholder, director, board member, executive, etc., whether directly or through a related person, of a client, provider or competitor, either direct or indirect, of any of the Group companies.
- The employee is required to supervise the work or performance of related persons.
- The decision-maker in a tender is a related person.
- In an audit or a review by a regulator or supervisor, the team leader or a team member is a related person.
- Persons related to an employee of the BIGTON Group are not permitted to apply for a position that reports, either hierarchically or from a functional perspective, to a member of their family.
- Access to hierarchically or functionally dependent positions of a family member is subject to the authorization of the Board of Directors.

Casos en los que debes consultar a través del Canal de reporte, ya que pueden dar lugar a conflictos de intereses:

- *Estar involucrado, directamente o a través de persona vinculada, en alguna transacción u operación económica con sociedades integradas del Grupo.*
- *Tener capacidad de decidir, negociar o formalizar contratos en nombre de cualquiera de las sociedades del Grupo con personas vinculadas o con personas jurídicas en las que el empleado, directamente o a través de persona vinculada, tenga intereses económicos o personales.*
- *Ser directamente o a través de persona vinculada, accionista significativo, administrador, consejero, directivo, etc., de clientes, proveedores o competidores directos o indirectos de cualquiera de las sociedades del Grupo.*
- *Tener que supervisar la labor o el desempeño de personas vinculadas.*
- *Que el responsable, en un proceso de licitación, fuera una persona vinculada.*
- *En el transcurso de auditoría y revisión por parte de un regulador o supervisor, el responsable o componentes de sus equipos sea una persona vinculada.*
- *Las personas relacionadas con un empleado de Grupo BIGTON no pueden solicitar un puesto que informe, jerárquicamente o desde una perspectiva funcional, a un miembro de su familia.*
- *El acceso a posiciones dependientes, jerárquica o funcionalmente de un familiar, está sujeto a la autorización de la Junta Directiva.*

The following are related persons:

- The employee's spouse or domestic partner.
- The parents, children and siblings of the employee or of their spouse (or domestic partner)
- The spouses or domestic partner of the employee's parents, children and siblings.

Diligence and professionalism

- We are diligent in terms of control, reliability and transparency
- We safeguard the reputation and image of the Group
- We use the company's resources and assets efficiently and safely
- We oversee the ownership and confidentiality of data and information

We are diligent in terms of control, reliability and transparency

The BIGTON Group's information must be as reliable as possible, it must comply with applicable legislation and company rules, and must be diligently safeguarded and archived.

We are responsible for carrying out our duties in accordance with the rules and procedures of the company, so that we can be accountable for our actions at any given time.

Transparency is a fundamental principle for the BIGTON Group. All of our employees are required to collaborate with internal and external control areas, supervisors, regulators, and administrative or legal authorities, addressing their requests and requirements, and quickly and accurately

Son personas vinculadas:

- *El cónyuge o análogo del empleado.*
- *Los ascendientes, descendientes y hermanos del empleado o del cónyuge (o persona con análoga relación de afectividad) del empleado.*
- *Los cónyuges o análogos de los ascendientes, de los descendientes y de los hermanos.*

Rigor y Profesionalidad

- *Rigor en el control, la fiabilidad y la transparencia.*
- *Protegemos la reputación y la imagen del Grupo.*
- *Usamos de forma eficiente y segura los medios y los activos de la compañía.*
- *Vigilamos la propiedad y la confidencialidad de los datos y la información.*

Rigor en el control, la fiabilidad y la transparencia

La información del Grupo BIGTON debe ser elaborada con la máxima fiabilidad, cumpliendo la normativa aplicable y las normas de la compañía y ser custodiada y conservada de manera diligente.

Somos responsables de llevar a cabo nuestra labor de acuerdo con las normas y procedimientos de la compañía de forma que podamos rendir cuentas en todo momento de nuestras actuaciones.

La transparencia es un principio básico para el Grupo BIGTON. En este sentido, todos los empleados debemos colaborar con las áreas de control internas y externas, los supervisores, reguladores y autoridades administrativas y judiciales, atendiendo sus solicitudes y

providing the information they need on aspects within our remit.

Pay particular attention to the following:

All transactions, income and expenses are to be appropriately accounted for, recognized and documented in their entirety as and when they arise, without omitting, concealing or altering any data or information, such that the accounting and operating records give a true and fair view of the actual situation and can be verified by the control areas and by the internal and external auditors.

Failure to follow these guidelines could be considered fraud. Evading the company's internal controls will result in a penalty.

We safeguard the reputation and image of the Group

We are all responsible for safeguarding the image and reputation of the BIGTON Group

Media relations with the BIGTON Group and its employees are to be conducted solely by the Board of Directors Board of Directors.

Employees must refer any calls, requests for information, questionnaires or similar approaches from the media to the Board of Directors.

Should you need to contact the media during the course of your work, you must inform Board of Directors so that they can make the appropriate arrangements.

Pay particular attention to the following:

- Information on the BIGTON Group's results and business performance must

requerimientos y facilitando con rapidez y exactitud la información que requieran en ámbitos de nuestra competencia.

Debes vigilar especialmente:

El proceso de contabilización, registro y documentación adecuada e íntegra de todas las operaciones, ingresos y gastos, en el momento que se producen, sin omitir, ocultar o alterar ningún dato o información, de manera que los registros contables y operativos reflejen fielmente la realidad y puedan ser verificados por las áreas de control y por los auditores, internos y externos.

El no seguimiento de estas premisas podría ser considerado fraude. La elusión de los controles internos de la compañía será motivo de sanción.

Protegemos la reputación y la imagen del grupo

Todos somos responsables de cuidar la imagen y la reputación del Grupo BIGTON

Las relaciones del Grupo BIGTON y de los empleados con los medios de comunicación quedan reservadas a la Junta Directiva.

Cualquier llamada, solicitud de información, cuestionario o similar procedente de un medio de comunicación deberá ser remitido por el empleado que lo reciba a la Junta Directiva.

Cuando como empleado necesites contactar con un medio de comunicación, debes ponerlo en conocimiento de la Junta Directiva, para que dicho contacto sea gestionado.

Debes vigilar especialmente:

- *La información sobre los resultados y evolución de los negocios del Grupo BIGTON, se gestionará siempre a través*

always be managed by the areas and bodies charged with investor relations.

- No information published via the BIGTON Group's internal channels may be published in external media without the authorization of the Board of Directors.
- Only the Board of Directors is authorized to set up social media accounts - websites, blogs, etc.- for BIGTON Group.
- Only those employees who have been granted express authorization may post information or opinions via the BIGTON Group's social media accounts, and they must apply the internal rules of conduct and act respectfully when doing so, using good judgment and common sense, choosing the information they share carefully (*).
- Any incursion of the Bigton Group collaborators or its related parties in social networks and in any other digital communication tool, (WhatsApp, Facebook, Telegram, Instagram, etc.), must be in a personal capacity, unless the company empowers you to do it. The handling of these tools cannot generate a degradation of the corporate identity, (the logo and the brand), each employee will be responsible of their use, those tools can only been used with personal purposes. While applying those tools, employees cannot use the logo, brand or corporate image of Bigton Group, without explicit consent.

Keep in mind that what you publish can negatively impact the image and reputation of the company and that would imply disciplinary sanctions for the collaborator, that is why employees

de las áreas y órganos que tienen encomendada la relación con inversores.

- *Cualquier información publicada en los canales internos del Grupo BIGTON no puede ser publicada en medios externos sin la autorización de la Junta Directiva.*
- *Solo la Junta Directiva está autorizada a abrir canales digitales (redes sociales, webs, blogs, etc.) en nombre de Grupo BIGTON.*
- *Solo pueden publicar información u opinión en las redes sociales en nombre de Grupo BIGTON, aquellos empleados que estén expresamente autorizados para ello y que, además, deben aplicar las normas internas de comportamiento y actuar con respeto, utilizando el buen juicio y el sentido común cuidando la información que se comparte (*).*
- *Cualquier incursión de los colaboradores de Grupo Bigton o sus partes relacionadas en las redes sociales y en cualquier otra herramienta de comunicación digital, llámese de cualquier forma (Whatsapp, Facebook, Instagram, Telegram, etc.), será responsabilidad de cada colaborador, las cuales solo podrán ser utilizadas con carácter meramente personal. Al emplear estas herramientas, no se podrá utilizar la imagen, la marca y la presencia de Grupo Bigton, a no ser que medie consentimiento expreso de la empresa. El manejo de estas herramientas no puede generar una degradación de la identidad corporativa, (el logo y la marca) y el nombre de Grupo Bigton o*

are recommended to adopt a position according to the usual way they maintain with their clients and collaborators.

- Only use the corporate identity (logo, brand) and the BIGTON Group's name to enable you to carry out your professional activity satisfactorily. All names, logos and registered brands (corporate identity), are property of Bigton Group and its related parties, in no case, none of these elements may be used for any purpose without prior, express and written authorization from Bigton Group, individually or in conjunction with other alternative brands of other companies, since they are protected in accordance with the internal guidelines on brand usage. Where there is no specific rule, consult the Board of Directors.

sus partes relacionadas, ten en cuenta que lo que publiques puede impactar negativamente en la imagen y reputación de la empresa y eso implicaría sanciones disciplinarias para el colaborador, es por eso que se recomienda a los empleados adoptar una postura acorde a la forma habitual que mantienen con sus clientes y colaboradores.

- *Utiliza la identidad corporativa (el logo, la marca) y el nombre del Grupo BIGTON solo para el adecuado desarrollo de tu actividad profesional dentro del Grupo. Todos los nombres, logotipos y marcas registradas (identidad corporativa), son propiedad de Grupo BIGTON y sus partes relacionadas, en ningún caso, ninguno de estos elementos podrá ser utilizado para propósito alguno sin una autorización previa, expresa y por escrito de Grupo Bigton, de manera individual o en conjunto con otras marcas alternativas de otras empresas, ya que los mismos se encuentran protegidos según las normas internas de uso de la marca. En defecto de norma específica, consultar con la Junta Directiva.*

We use the company's resources and assets efficiently and safely.

The company's assets must be safeguarded and used responsibly and efficiently

The BIGTON Group provides its employees with the necessary means and resources to enable them to carry out their professional activity. These must be used efficiently and in accordance

Usamos de forma eficiente y segura los medios y los activos de la compañía.

Los activos de la compañía deben ser protegidos y utilizados con responsabilidad y eficiencia

El Grupo BIGTON pone a disposición de sus empleados los medios y recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional. Su

with internal regulations, and the necessary measures must be taken to prevent their loss or theft, or any damage or deterioration thereto.

The BIGTON Group has a Code for the Use of Technology Resources. All employees are required to ensure they are making appropriate, lawful and responsible use of the technology resources of BIGTON Group, which include IT tools and e-mail.

We are all accountable and are responsible for acting with due diligence. We cooperate with the administration and audit activities in the monitoring and control of the use of these resources when so required.

Pay particular attention to the following:

- Safeguard the company's assets and reputation.
- Comply with the regulations on physical and information security, immediately reporting any security breach, suspected attack, manipulation or unlawful use you may observe.
- Note that any information created, received, sent, downloaded, stored or processed by any means may be accessed, reviewed, copied, recorded or deleted by the BIGTON Group in accordance with the approved internal procedures.

We oversee the ownership and confidentiality of data and information.

We are all obliged to safeguard information and data to prevent unauthorized access.

utilización debe ser adecuada a la normativa interna y eficiente, poniendo los medios adecuados para evitar su pérdida, robo, daño o desperfecto.

Todos los empleados debemos garantizar que hacemos un uso adecuado, lícito y responsable de los medios tecnológicos de Grupo BIGTON, entre ellos las herramientas informáticas y el correo electrónico.

Todos rendimos cuentas y somos responsables de actuar con la diligencia debida, colaborando con las actividades de administración y auditoría en sus labores de monitorización y control de su uso cuando se estime necesario.

Debes vigilar especialmente:

- *Mantener a salvo los activos y la reputación de la compañía.*
- *El cumplimiento de las normas de seguridad físicas y de la información, comunicando inmediatamente cualquier brecha observada de seguridad, sospecha de ataque, manipulación o uso ilícito.*
- *Que toda información que es creada, recibida, enviada, descargada, almacenada o procesada por cualquier medio puede ser accedida, revisada, copiada, grabada o borrada por el Grupo BIGTON de acuerdo con los procedimientos internos aprobados.*

Vigilamos la propiedad y la confidencialidad de los datos y la información.

El deber de protección de la información y los datos para evitar accesos no autorizados es una obligación de todos.

As employees of the BIGTON Group, we often handle confidential information of an economic, financial, technical, personal, business or administrative nature (hard copies or in digital format), which is of great value to the Group and is subject to intellectual property and data protection laws in the jurisdictions in which we operate.

Anyone working for the BIGTON Group is required to comply with existing regulations on Information Security and Data Protection, and to respect the measures in place within the Group to prevent external parties and employees from accessing such information and/or data without authorization.

Remember that the duty of confidentiality remains in force even after your relationship with the BIGTON Group has ended.

Pay particular attention to the following:

Information that is the property of the company must only be used for work-related purposes.

Software usage must always be in accordance with the license terms and conditions and must not infringe third-party rights. All passwords are the property of the company and cannot be modified by any employee that are not authorized by the company.

Loyalty and commitment

- Our clients are the focal point
- The health and safety of people are paramount
- We promote diversity and fair treatment
- We are committed to our environment

Como empleados del Grupo BIGTON, gestionamos información muchas veces confidencial, de tipo económico, financiero, técnico, personal, comercial y administrativo (en soporte papel o digital), que tiene un gran valor para el Grupo y está sometida a las leyes de propiedad intelectual y de tratamiento de datos de carácter personal en las jurisdicciones en las que operamos.

Todas las personas que trabajan en el Grupo BIGTON tienen la obligación de cumplir con las normas relativas a la Seguridad de la Información y Protección de Datos existentes, así como de respetar las medidas que el Grupo tenga implantadas para evitar que externos y empleados puedan tener acceso a información y/o datos para los que no están autorizados.

Recuerda que la obligación de confidencialidad y reserva persiste una vez terminada tu relación con el Grupo BIGTON.

Debes vigilar especialmente:

Solo debes utilizar la información propiedad de la compañía para fines relacionados con tu trabajo.

El software debe usarse siempre de acuerdo con sus términos de licencia y sin contravenir los derechos de terceros. Todas las contraseñas de acceso son propiedad de la compañía y no pueden ser modificadas por ningún empleado que no esté autorizado por la empresa.

Lealtad y Compromiso

- Nuestros clientes están en el centro.
- La salud y seguridad de las personas son principales.
- Promovemos la diversidad y el trato justo.
- Estamos comprometidos con nuestro entorno.

- We are transparent in our relations with the community
- We extend our commitment to our business partners

Our clients are the focal point

Our clients are at the heart of our activity. We therefore endeavor to forge long-lasting relationships that are based on mutual trust, honesty and professional responsibility, and which bring added value to our clients

We focus our efforts on getting to know our clients, offering products and services that meet their needs, pursuing excellence and prioritizing customer satisfaction in our service offering.

We devise, design and market products and services of the highest quality, bringing value to our clients that sets us apart with respect to other market offerings.

We encourage commitment to innovation.

We are fair in our client relations

We describe the characteristics of our products and services transparently, providing information that is thorough, true, complete and easy to understand.

We respect the commitments undertaken and act with integrity.

The health and safety of people are paramount

Achieving our goal of zero accidents is everyone's responsibility

Occupational health and safety are a distinguishing factor for the BIGTON Group, and

- *Nos relacionamos de forma transparentes con la comunidad.*
- *Extendemos el compromiso a nuestros socios en el negocio.*

Nuestros clientes están en el centro

Nuestros clientes son el centro de nuestra actividad, por lo que nos esforzamos en establecer relaciones duraderas, fundadas en la mutua confianza, honestidad, responsabilidad profesional y aportación de valor.

Destinamos nuestros esfuerzos a conocer al cliente, ofreciendo productos y servicios acordes a sus necesidades, buscando la excelencia y situando la satisfacción del cliente como prioridad de nuestro servicio.

Ideamos, diseñamos y comercializamos productos y servicios de la máxima calidad, aportando a nuestros clientes un valor diferencial respecto al resto de las ofertas del mercado. Impulsamos el compromiso con la innovación.

En nuestras relaciones con los clientes, nos comportamos de manera justa

Comunicamos de manera transparente las características de nuestros productos y servicios, proporcionando información rigurosa, veraz, completa y comprensible.

Respetamos los compromisos adquiridos y somos íntegros en nuestras actuaciones.

La salud y seguridad de las personas son principales

Es responsabilidad de todos hacer realidad nuestra ambición de tener cero accidentes.

La prevención de los riesgos laborales constituye para el Grupo BIGTON un elemento

an essential requirement in protecting the health and safety of our employees and collaborators. All employees are required to comply and ensure compliance with the health and safety regulations and the rules regarding the use of personal protective equipment.

Pay particular attention to the following:

Do not take risks that could jeopardize anyone's physical integrity or their health. Strictly comply with the health and safety regulations for your own protection and that of other employees and third parties.

Use the equipment assigned to you responsibly, especially when carrying out high-risk activities, and encourage compliance with risk prevention practices.

Working under the influence of alcohol or drugs is prohibited. Consult the medical service if you are taking medication that could affect your safety as you carry out your work.

The BIGTON Group is committed to generating a healthy living culture through initiatives aimed at promoting physical exercise and healthy eating, prompting employees to look after their health and well-being, and encouraging adoption of healthy habits, thereby reducing accident rates and absenteeism.

We promote diversity and fair treatment

We aim to create a fair and diverse working environment that fosters professional and personal development

Fair treatment is a guiding principle. The Group devises programs, internal procedures and initiatives aimed at creating an enriching working

diferenciador y un requerimiento indispensable para proteger la seguridad y salud de empleados y colaboradores.

Es obligación de todos los empleados la observancia y la vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y el uso del material de protección destinado al efecto.

Debes vigilar especialmente:

No asumas riesgos que puedan poner en peligro la integridad o la salud de nadie. Observa el riguroso cumplimiento de las normas de salud y seguridad con el fin de protegerte a ti mismo y a otros empleados o terceros.

El uso responsable del equipamiento que tienes asignado especialmente cuando desarrolles actividades de riesgo, promoviendo el cumplimiento de las prácticas de protección de riesgos.

No está permitido trabajar bajo los efectos del alcohol o las drogas. En el caso de medicamentos que puedan afectar a la seguridad en el desarrollo de tu trabajo, consulta con los servicios médicos.

El Grupo BIGTON está comprometido con la generación de una cultura de vida más saludable, mediante iniciativas destinadas a fomentar el ejercicio físico, la nutrición sana, el cuidado de la salud y los hábitos saludables, reduciendo con ello los índices de accidentes y absentismo.

Promovemos la diversidad y trato justo

Crear un ambiente de trabajo justo, diverso y promotor del desarrollo profesional y personal.

El trato justo es un principio de actuación. El grupo desarrolla programas, procedimientos internos y acciones orientadas a crear un

environment that is free from discrimination of any kind and favors diversity.

When hiring and promoting employees, the BIGTON Group always bases its decisions on achievement, and on objective and transparent appraisals.

We do not tolerate

- Direct or indirect discrimination in view of gender, race, age, nationality, religion, sexual orientation, disability, family origin, language, political ideology, membership of a political party or trade union, or any other factor that bears no objective relationship to working conditions, whether or not this is provided for in applicable legislation in the pertinent jurisdiction.
- Mobbing or sexual harassment.

We are committed to our environment

Our mission includes working towards sustainable development, and we therefore endeavor to make efficient use of resources and minimize our environmental impact

The BIGTON Group operates under the following premises:

- Efficient use of resources.
- Prevention of negative environmental impacts, and protection of ecosystems and historical, cultural and archaeological heritage.
- Reduction of greenhouse gas emissions.

entorno de trabajo enriquecedor, libre de discriminaciones de cualquier tipo y favorecedor de la diversidad.

Las decisiones de selección y promoción en el Grupo BIGTON están siempre basadas en el mérito y en valoraciones de carácter objetivo y transparente.

No se tolera

- *La discriminación directa ni indirecta por razón de género, raza, edad, nacionalidad, religión, orientación sexual, discapacidad, origen familiar, lengua, ideología política, afiliación política o sindical o cualquier otra característica que no se relacione objetivamente con las condiciones de trabajo, se encuentre o no en la legislación aplicable en la jurisdicción de aplicación.*
- *El acoso laboral o sexual.*

Estamos comprometidos con nuestro entorno

Trabajar por un desarrollo sostenible es parte de nuestra misión por lo que buscamos la eficiencia en el uso de los recursos y minimizar los impactos.

El Grupo BIGTON realiza su actividad bajo las premisas de:

- *La eficiencia en el consumo de recursos.*
- *La prevención de los impactos ambientales negativos, la protección de los ecosistemas y los patrimonios históricos, culturales y arqueológicos.*
- *La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.*

We strictly comply with environmental legislation and act according to a principle of prevention

The BIGTON Group cooperates with the regulatory authorities to develop and foster laws and fair regulations to protect the environment. It also executes and collaborates on environmental protection projects. Employees may not liaise with any agency, civil servant or government representative, the media or the authorities without the authorization of the Board of Directors.

Be mindful of the following in particular:

Endeavour to minimize the environmental impact of your activities and of the use of the facilities, equipment and work resources at your disposal, and seek to use them efficiently.

Help to promote best practices in the companies with which we collaborate, sharing your knowledge, being constantly vigilant, and enhancing the implementation of the different activities in which they take part. Insist on compliance with the environmental requirements that are applicable in each case.

When in doubt, be cautious

Conserve natural areas

If your work at the BIGTON Group involves you in urban development, building or land transformation projects, be sure that these respect the cultural, historical, artistic and natural heritage that could be affected.

Cumplimos rigurosamente la legalidad en materia medio ambiental y actuamos bajo el principio de prevención

El Grupo BIGTON colabora con las autoridades regulatorias para desarrollar y promover leyes y reglamentaciones equitativas que protejan el medio ambiente y realiza y colabora con proyectos de protección del entorno natural. Ninguna comunicación con cualquier agencia, funcionario o representante del gobierno, medios y autoridades, deberá llevarse a cabo sin la aprobación de la Junta Directiva.

Debes tener especialmente en cuenta:

Esfuérzate en minimizar el impacto medio ambiental derivado de tus actividades y de la utilización de las instalaciones, equipos y medios de trabajo puestos a tu disposición y procurando un uso eficiente de los mismos.

Contribuye a promover las mejores prácticas en las empresas colaboradoras aportando los conocimientos adquiridos y realizando una constante vigilancia y mejora en el desarrollo de las distintas actividades en las que participan. Exige el cumplimiento de los requisitos medioambientales que fueran aplicables en cada caso.

Ante la duda, se debe aplicar el principio de precaución

Preserva los espacios naturales

Si por tu trabajo en el Grupo BIGTON intervienes en proyectos de urbanización, edificación o transformación del territorio, asegúrate de que respetan los valores culturales, históricos, artísticos o naturales relevantes que puedan verse afectados.

Seek efficiency

As a guideline, minimize waste and pollution, conserve natural resources, and promote energy savings and emissions reduction.

We are transparent in our relations with the community

Investments in the community must be transparent and adequately documented.

The sponsorships, collaborations and donations undertaken by the BIGTON Group will be extended, observing objective criteria associated with its activities, to prestigious and ethically minded entities that have a suitable organizational structure to guarantee the correct administration of such resources.

Any collaboration or sponsorship, including those accorded in kind, must be duly authorized, documented and, wherever possible, monitored to ascertain the ultimate purpose or the use made of the contribution.

Making donations to political parties or candidates is not permitted.

It is strictly prohibited for Group companies to make donations or extend loans or advances, either directly or indirectly, whether in their own name or through intermediaries, to public officials or candidates, or to political parties, including federations, coalitions, temporary electoral formations, foundations and entities related thereto.

Busca la eficiencia

Asume, como pautas de comportamiento, minimizar los residuos y la polución, conservar los recursos naturales y promover el ahorro de energía y la disminución de emisiones.

Nos relacionamos de forma transparente con la comunidad

Las inversiones en la comunidad deben ser transparentes y estar adecuadamente documentadas

Los patrocinios, colaboraciones o donaciones realizados por el Grupo BIGTON serán otorgados con arreglo a criterios objetivos relacionados con las actividades del Grupo BIGTON, a entidades de reconocido prestigio y comportamiento ético, que cuenten con la estructura organizativa y apropiada para garantizar la buena administración de los recursos.

Toda colaboración o patrocinio, incluyendo aquellos que se realizan en especie, deben quedar documentados y ser debidamente autorizados, haciendo seguimiento, en la medida de lo posible, del uso de la aportación efectuada con el objeto de conocer el destino final o utilización del mismo.

No está permitido realizar donaciones a candidatos o formaciones políticas.

Está estrictamente prohibido que las sociedades del Grupo, por sí o a través de personas interpuestas, realicen, directa o indirectamente, donaciones ni siquiera en forma de préstamo o anticipo, a candidatos o cargos públicos, ni a partidos políticos, incluyendo las federaciones, coaliciones, agrupaciones de electores, fundaciones o entidades vinculadas a los mismos.

All sponsorships and donations must be authorized.

Investments in the company: sponsorships, collaborations, donations and voluntary work must be authorized by the Board of Directors.

This includes any services rendered as well as the granting of facilities, services or products to clients or providers.

We extend our commitment to our business partners

In our relations with providers, contractors, partners and collaborators, we seek to establish a balanced and transparent collaboration framework that fosters stable, long-lasting business relationships which maximize the benefits for all parties

At the BIGTON Group we share our commitment to ethics and compliance by promoting up-to-date workplace health and safety practices and encouraging collaborations with those who conform to advanced social, environmental and ethical standards. They may do this by adhering to this Code, including specific clauses in contracts or having compliance models in place that are compatible with that of the BIGTON Group.

Our partners, collaborators and providers are required to

Demonstrate ethical conduct in their business relations and openly reject corruption, bribery and fraud.

Protect human rights and the fundamental labor rights acknowledged worldwide in the Universal Declaration of Human Rights and in the International Labor Organization's Declaration on

Todos los patrocinios y donaciones deben estar autorizados.

Las inversiones en la sociedad: patrocinios, colaboraciones, donaciones y voluntariado deben estar autorizadas por la Junta Directiva.

Esto incluye la prestación de servicios o la concesión de facilidades, servicios o productos a clientes o proveedores.

Extendemos el compromiso a nuestros socios en el negocio

En nuestras relaciones con proveedores, contratistas, socios y colaboradores buscamos establecer marcos de colaboración equilibrados y transparentes que promuevan relaciones comerciales estables, duraderas y que maximicen el beneficio para ambas partes

En el Grupo BIGTON compartimos nuestro compromiso con la ética y el cumplimiento, promoviendo prácticas avanzadas en materia de seguridad y salud laboral, e incentivando la colaboración con aquellos que acrediten estándares sociales, ambientales y de orden ético avanzados, ya sea mediante su adhesión al presente Código, mediante la inclusión de cláusulas específicas en los contratos o la acreditación de modelos de cumplimiento compatibles con los del Grupo BIGTON.

Nuestros socios, colaboradores y proveedores deben

Acreditar un comportamiento ético en las relaciones comerciales y manifestar su rechazo a la corrupción, el soborno y el fraude.

Proteger los derechos humanos y laborales fundamentales reconocidos internacionalmente en la Declaración Universal de Derechos Humanos, la Declaración OIT relativa a los

Fundamental Principles and Rights at Work and its other Conventions.

Display a high level of commitment as regards meeting workplace health and safety standards, guaranteeing a safe and healthy working environment and proactively implementing measures that help to minimize workers' exposure to risk.

Respect the environment in all of their activities, not only by complying with legislation, but also by undertaking their activity in such a way as to minimize the negative environmental impact and engaging in sustainable environmental management. Specifically, when providers conduct their activity at the BIGTON Group's premises, they should ensure their employees are aware of and comply with the applicable internal and external environmental regulations.

We will undertake due diligence procedures for the purpose of complying with these principles, taking into account ethical aspects, as well as the professional and financial suitability of the parties with whom we do business.

What we expect of everyone working at the BIGTON Group

The BIGTON Group will not tolerate any manner of non-compliance with the Code of Ethics and Conduct. No employee, no matter what their grade or position, has the authorization to request that another employee breach the guidelines set forth in the Code.

Failure to comply with this Code could give rise to disciplinary measures in accordance with labor

principios y derechos fundamentales en el trabajo y los Convenios de la Organización Internacional del Trabajo.

Acreditar un alto nivel de compromiso con el cumplimiento de los estándares en seguridad y salud laboral, garantizando un entorno de trabajo seguro y saludable, y llevando a cabo, de manera proactiva, medidas que contribuyan a minimizar la exposición al riesgo de los trabajadores.

Respetar el medio ambiente en todas sus actividades, no solo desde el cumplimiento de la legislación vigente, sino también desarrollando sus actividades de manera que se minimicen los impactos medioambientales negativos y estableciendo una gestión ambiental sostenible. En concreto, cuando las actividades del proveedor se desarrollen en las instalaciones del Grupo BIGTON, éste se deberá asegurar del conocimiento y cumplimiento por parte de sus trabajadores de las normas internas y externas en relación al medio ambiente que le sean de aplicación.

Para el cumplimiento de estos principios se llevarán a cabo los procesos de diligencia debida teniendo en cuenta aspectos éticos e idoneidad profesional y económica de aquellos con los que establecemos relaciones comerciales.

Qué se espera de todos los que trabajamos en el Grupo BIGTON

El Grupo BIGTON no tolerará ningún tipo de incumplimiento del Código Ético y de Conducta. Ningún empleado, independientemente de su nivel o posición, está autorizado para solicitar a otros empleados que contravengan lo establecido en el mismo.

Los incumplimientos de este Código pueden motivar la adopción de medidas disciplinarias

legislation, in addition to any legal liabilities that may apply.

Know, understand and apply the conduct guidelines laid down in this Code, as well as the policies and procedures that develop and expand on those guidelines.

This Code does not encompass all situations that may arise, but it does lay down clear conduct guidelines. Your obligation is to apply the principles that gave rise to the Code in every decision you make. If you are in doubt over any particular case, you should consult the Board of Directors.

Consider the following before making any decisions:

- Does it infringe any laws or regulations?
- Does it go against the values and policies of the BIGTON Group?
- If my conduct were made public, would it be considered inappropriate or unprofessional?

Always be cooperative and responsible with regard to identifying situations of actual or potential non-compliance with the ethical principles and rules of conduct contained in this Code.

Prevent misconduct. It is your obligation to report through the Whistle-blowing Channel any inappropriate conduct you hear of or witness

Whistle-blowing Channel

The Whistle-blowing Channel is a tool available to all employees, to assist in identifying potential non-compliance with or breaches of the Code of Ethics and Conduct and the associated

conforme a la legislación laboral, aparte de aquellas posibles responsabilidades legales que puedan resultar de su aplicación.

Conoce, comprende y aplica las pautas de comportamiento establecidas en este Código, así como las políticas y procedimientos que las desarrollan y complementan.

Este Código no contempla todas las situaciones que pueden plantearse, pero establece pautas claras de conducta. Tu obligación es aplicar los principios inspiradores del Código en cada toma de decisiones y, si en un caso concreto se plantea una duda, debes consultar con la Junta Directiva.

Antes de tomar cualquier decisión plantéate las siguientes preguntas:

- *¿Vulnera alguna ley o regulación?*
- *¿Es contraria a los valores o políticas del Grupo BIGTON?*
- *¿Si mi comportamiento se hiciese público se consideraría inadecuado o poco profesional?*

Mantén una actitud colaboradora y responsable en la identificación de situaciones de real o potencial incumplimiento de los principios éticos y normas de conducta contenidas en este Código.

Evita que se produzca una conducta indebida. Si observas o alguien te informa sobre una actuación inadecuada, es tu obligación comunicarla a través del Canal de reporte.

Canal de Reporte

El Canal de reporte es una herramienta abierta a todos para ayudar a identificar potenciales incumplimientos o infracciones del Código Ético y de Conducta y las normativas que los

regulations, and to anticipate potential weaknesses with a view to reinforcing the culture of compliance within the BIGTON Group. You may also use it for consultations and to make suggestions aimed at improving internal control.

Communications through the Whistle-blowing Channel are received and processed by the Board of Directors and confidentiality is guaranteed.

Until a special team is formed for this Channel, it will be directed by the Board of Directors.

Investigation

The Board of Directors investigates all reports promptly and diligently, recommending the appropriate measures to resolve the issue. Information is analyzed applying objective and unbiased criteria.

Anti-retaliation measures

It is strictly forbidden to take any measures whatsoever against a Group employee as retaliation for having reported an irregularity.

False reports

Appropriate disciplinary measures will be adopted when internal investigation finds that an irregularity has been reported falsely and in bad faith.

You may report any potential infringement of the Code of Ethics and Conduct or the associated regulations to the following email address:

- Office-panama@bigton.com

desarrollan, y a prevenir potenciales debilidades de manera que se fortalezca la cultura de cumplimiento del Grupo BIGTON. Adicionalmente puedes realizar consultas y sugerencias para mejorar el control interno.

Las comunicaciones al Canal son recibidas y tramitadas por la Junta Directiva garantizando su confidencialidad.

Mientras no se constituya un equipo especial para este Comité, el mismo será dirigido por la Junta Directiva.

Investigación

La Junta Directiva investigará las denuncias con diligencia y prontitud, impulsando las medidas para su resolución. La información será analizada de manera objetiva e imparcial.

Medidas anti-represalia

Queda rigurosamente prohibido adoptar medida alguna contra un empleado del Grupo que constituya una represalia por haber formulado una denuncia.

Denuncias falsas

Se adoptarán las medidas disciplinarias que procedan cuando la investigación interna determine que la denuncia es falsa y ha sido formulada de mala fe.

Puedes denunciar cualquier infracción potencial del Código de ética y conducta o las regulaciones asociadas a la siguiente dirección de correo electrónico:

- Office-panama@bigton.com

Solemn declaration Informed and in agreement

The employees are periodically required to sign a solemn declaration undertaking to abide by the Code of Ethics and Conduct of the BIGTON Group.

By signing this declaration, I hereby certify that:

- I am aware of and have read the Code of Ethics and Conduct of the BIGTON Group
- I understand the obligations, prohibitions and conduct guidelines set forth therein.
- In my professional duties, I act in accordance with its principles and values and comply with the provisions thereof.
- I collaborate with the Board of Directors in applying the Code of Ethics and Conduct.
- I am aware that the BIGTON Group has a procedure in place for reporting non-compliance and that it is my obligation to report through this procedure any instances of non-compliance that come to my attention.

Declaración responsable Informado y conforme

Los empleados deben firmar periódicamente una declaración responsable como compromiso de seguimiento del Código Ético y de Conducta del Grupo BIGTON.

Mediante mi firma, hago constar que:

- *Conozco y he leído el Código Ético y de Conducta del Grupo BIGTON.*
- *Entiendo las obligaciones, prohibiciones y pautas de comportamiento que establece.*
- *En mis responsabilidades profesionales, actúo de manera alineada con sus principios y valores, y cumplo con sus disposiciones.*
- *Colaboro con la Junta Directiva en la aplicación del Código Ético y de Conducta.*
- *Conozco que el Grupo BIGTON ha establecido un procedimiento para la comunicación de incumplimientos y que mi obligación es comunicar a través de este procedimiento los incumplimientos de los que tenga conocimiento.*

- I collaborate to instill a culture of compliance. I lead by example and I encourage the channeling and resolution of doubts regarding the Code of Ethics and Conduct.

- *Colaboro en el establecimiento de una cultura de Cumplimiento, lidero con mi ejemplo y fomento la canalización y resolución de dudas sobre el Código Ético y de Conducta.*

Name:

Nombre:

Signature:

Firma:

Date:

The Code of Ethics and Conduct is updated periodically to take into account new regulatory requirements, improvements arising from compliance reviews and best practices. Visit the BIGTON Group's website (www.bigton.com)

© 2024 Bigton International. S. A.

Fecha:

El Código Ética y de Conducta es actualizado periódicamente atendiendo a los nuevos requerimientos normativos, las mejoras surgidas de las revisiones de cumplimiento y las mejores prácticas. Entra en la página web (www.bigton.com).

© 2024 Bigton International. S. A.

Code of Ethics and Conduct – Rev 01 October 2024

Authorized by BIGTON GROUP

Gerhard A. Hoellinger / CEO

Hernando Chiari /Chief Compliance Officer

Código de Ética y Conducta – Rev 01 Octubre 2024

Autorizado por Grupo BIGTON

Gerhard A. Hoellinger / CEO

Hernando Chiari / Chief Compliance Officer

Head Quarter Panama

Ph Plaza Morica, 12th Floor
50th Street and 71st Street East
San Francisco, Panama City, Panama

Board of Directors

Gerhard A. Hoellinger – President
Joerg Niebelschuetz – CFO
Hernando Chiari – Treasurer
Ronald de Araujo – Secretary

Bank Account

Multibank PA - Rep. de Panamá
SWIFT: MCTBPAPAXXX
EURO Account: 100 121 94 832
USD Account: 100 121 95 599

Contact

Tel.: +507 310 8375
www.bigton.com
office-panama@bigton.com